

Application web ABEO

*Guide d'utilisation pour les participantes et participants
d'une mobilité de groupe du Cégep Garneau*

ABEO, c'est:

- Une solution innovante destinée au secteur de l'enseignement supérieur du Québec
- Un outil qui place les personnes au cœur de la préparation et de la gestion de leurs séjours
- Un accompagnement pour des séjours :
 -  à l'international
 -  au Canada
 -  en régions éloignées du Québec
- Un système basé sur :
 -  des formulaires intelligents
 -  des conseils ciblés
 -  des ressources utiles

ABEO permet aux organisations et établissements de:

- Appuyer leurs membres dans l'évaluation des risques liés aux séjours
- Réduire et atténuer les risques de manière responsable
- Offrir un soutien efficace en cas d'urgence
- Documenter les informations importantes liées aux séjours
- Conserver un historique pour assurer un suivi
- Répondre à leurs obligations institutionnelles en matière de gestion et de sécurité

Existe-t-il une application ABEO pour les appareils mobiles?

Non, il n'existe pas d'application téléchargeable.

ABEO est une application web conçue pour être utilisée sur le navigateur de tout type d'appareil.

Note importante

La déclaration de séjour dans ABEO doit être finalisée et soumise **au moins 4 semaines avant le départ prévu**, à moins d'instruction contraire par la direction concernée.

La direction ou le service concerné par le séjour fera ensuite le suivi nécessaire.

SE CONNECTER À L'APPLICATION WEB ABEO

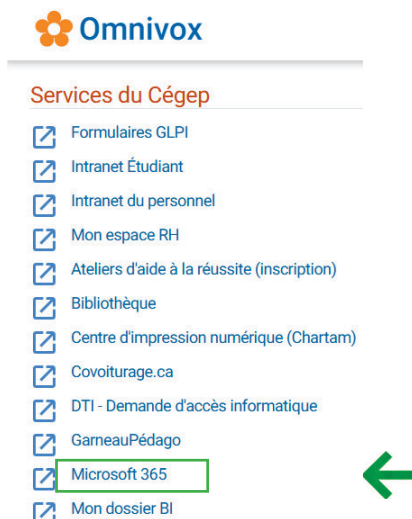
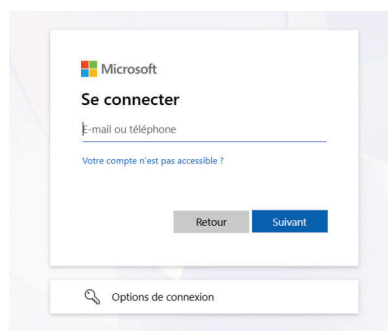
La personne responsable de votre séjour vous transmettra le lien de connexion par Mio ou par courriel.

En visitant pour la première fois la page d'accueil ABEO, vous êtes invitées ou invités à vous connecter.

Pour ce faire, vous devez entrer votre adresse courriel du Cégep Garneau.

Pour connaître votre adresse courriel du Cégep, vous devez :

- Vous connecter à votre Omnivox version web
- Cliquer sur « Microsoft 365 » dans le menu de gauche



Mon identifiant ne fonctionne pas, que dois-je faire?

- Assurez-vous d'utiliser votre adresse courriel du Cégep Garneau et le mot de passe qui y est associé. Si malgré tout, vous éprouvez de la difficulté à vous connecter, veuillez contacter le Guichet technique en informatique glpi@cegepgarneau.ca.
- Il est également possible que votre navigateur soit connecté à un autre compte Outlook (un compte personnel, par exemple). Déconnectez les sessions actives ou accédez au formulaire dans une fenêtre privée de votre navigateur.
 - Pour ouvrir une fenêtre privée dans votre navigateur, utilisez les raccourcis clavier suivants:

Chrome, Edge, Opera, Safari	Firefox
PC: CTRL + SHIFT + N	PC: CTRL + SHIFT + P
Mac: Command + SHIFT + N	Mac: Command + SHIFT + P

DÉCLARER SON DÉPLACEMENT DANS ABEO

ÉTAPE 1

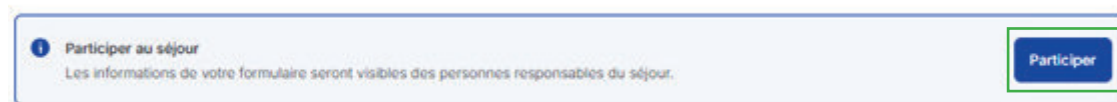


Suite à votre connexion, vous devez inscrire les informations demandées.



Vous serez dirigé vers la page de votre séjour. Vous y verrez la description, les dates et l'itinéraire du séjour. Vous devez cliquer sur « **participer** » pour compléter votre fiche en tant que participante ou participant.

Exemple pour un séjour en Europe à l'hiver 2026



ÉTAPE 1 (DÉTAILS)

- **Inscrire les informations demandées**

Si le séjour se déroule **au Québec**, veuillez télécharger votre assurance responsabilité civile dans « autres précisions » comme ceci :

Autres précisions

Détaillez vos préoccupations ou toutes autres informations pertinentes. Vous pouvez aussi déposer des fichiers en complément.

Précisions (facultatif)

Assurance responsabilité civile

←

 Déposer des fichiers

←

ÉTAPE 2 (EXIGENCES)

- **Communications en cas d'urgence**

Vous devez inscrire deux contacts d'urgence.

- **Passeport**

Si le **séjour** se déroule **à l'extérieur du Canada**, vous aurez à transmettre les informations sur votre nationalité et votre passeport.

- Si vous avez plus d'une nationalité, merci d'indiquer toutes vos nationalités;
- Pour les informations du passeport, vous n'avez qu'à inscrire les informations du passeport canadien;
- Si vous n'avez pas de passeport canadien, merci d'inscrire les informations de votre passeport non canadien.

- **Assurances (si vous êtes étudiante ou étudiant)**

Si le **séjour** se déroule à l'**extérieur du Québec**, vous aurez à transmettre des informations sur vos assurances voyage et responsabilité civile.

- Inscrire les informations en lien avec l'assurance voyage et télécharger une copie de votre assurance voyage.
- Inscrire les informations en lien avec l'assurance responsabilité civile et télécharger une copie de votre assurance responsabilité civile.

Si le **séjour** se déroule au **Québec**, vous aurez à transmettre des informations sur votre assurance responsabilité civile uniquement.

- Télécharger une copie de votre assurance responsabilité civile dans la section « détails ». Voir étape 1 du présent guide.

- **Assurances (si vous êtes membre du personnel accompagnant un groupe)**

À la question « Bénéficiez-vous de la couverture d'assurance voyage offerte par votre établissement (Beneva) ? », vous devez répondre « non ».

- L'assurance collective Beneva pour les membres du personnel du Cégep Garneau comprend une assurance voyage. Cependant, cette assurance voyage est non valide pour les membres du personnel du Cégep Garneau s'ils sont accompagnateurs d'un groupe d'étudiantes et étudiants. Le Cégep Garneau souscrit à une assurance voyage additionnelle dans cette situation.
- Inscrire les informations en lien avec l'assurance voyage additionnelle souscrite par le Cégep Garneau et télécharger une copie de cette assurance voyage additionnelle.

- **Santé**

Compléter les informations sur votre état de santé

ÉTAPE 3 (ENGAGEMENT ET ACCEPTATIONS)

Lire et cocher chacun des énoncés mentionnés à cette section.

Si toutes les informations ont été inscrites, **soumettez le séjour**.

S'il manque des informations, ne pas soumettre le séjour. L'enregistrer et y revenir pour ajouter les informations manquantes. Lorsque toutes les informations seront inscrites, **soumettez le séjour**.