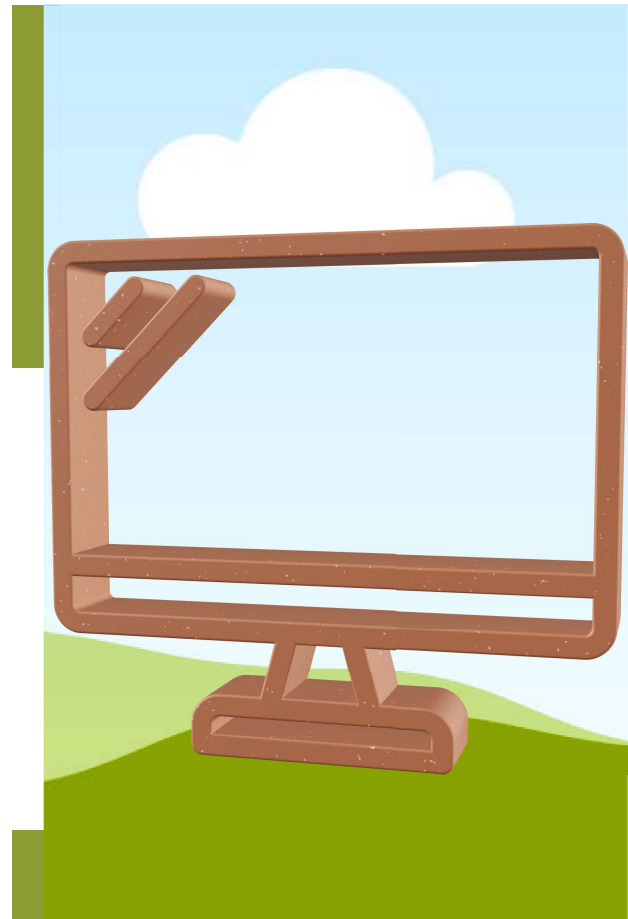




Utilisation de l'ordinateur en situation d'examen

LES BASES

Marie-Anne Ouellet, Services adaptés, Cégep Garneau 2026



SUJETS ABORDÉS

1

Trouver ton examen sur le bureau (écran d'accueil)

2

Te créer un fichier

3

Quoi faire quand tu as terminé

TROUVER TON EXAMEN



Clique sur l'icône documents



Doucle clique sur le fichier ayant ton nom de famille comme titre.

OUELLETMA20260622



Utilise ton DA pour le déverrouiller

1234567



Réponds directement dans ce document

**Question 1:
Le soleil est jaune**



TE CRÉER UN NOUVEAU FICHER



Ouvre un nouveau document Word



Fichier, Enregistrer sous



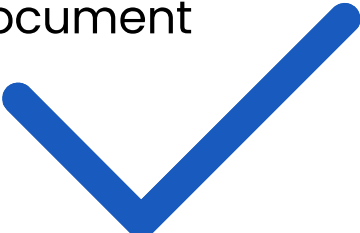
Choisis **Windows G**



Mets **ton nom** avec **la date** comme **titre**

QUAND TU AS TERMINÉ



- 
- Enregistre, puis ferme ton document
 - Laisse l'ordinateur ouvert
 - Présente-toi à l'accueil
 - Dis que tu as terminé
 - Il y a quelque chose à imprimer?
 - "OUI" si juste une période pour l'examen
 - "NON, je vais revenir" si plusieurs périodes pour le même examen

ATTENTION!!!



Si ton examen est sur Moodle, tu utilises l'icône "Moodle Garneau" directement sur le bureau de l'ordinateur et non par ton portail Omnivox – Tu n'as donc pas besoin de la double authentification



N'active pas la sauvegarde automatique sur ton document Word



Quand tu as terminé, tu cliques une dernière fois sur l'icône de la disquette